**附件4**

**重庆大学合同审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | **合同名称** |  | | |
| **合同相对方** |  | | |
| **合同类型** | **采购类：服务采购□ 货物采购□ 工程采购（施工□ 货物□ 服务□）**  **采购项目号 经费项目号**  **科研类□ 战略合作类□ 教育培养类□ 金融服务类□**  **捐赠类□ 土地房屋出租（借）类□ 其他□** | | |
| **合同分级** | **一般合同□ 重要合同□ 重大合同□** | | |
| **合同示范文本** | **是□ 否□** | | |
| **项目负责人**  **（经办人）** |  | **联系方式** |  |
| **合同标的**  **（主要内容）** |  | | |
| **执行部门意见** | **主要负责人签字： 单位公章**  **年 月 日**  **执行部门与归口管理部门为同一部门 □** | | | |
| **归口管理部门意见** | **一般合同□ 重要合同□ 重大合同□ 合同示范文本：是□ 否□**  **负责人签字： 单位公章**  **年 月 日** | | | |
| **相关部门会审意见** | **负责人签字： 单位公章**  **年 月 日** | | | |
| **法制办**  **审查意见** | **负责人签字： 单位公章**  **年 月 日** | | | |
| **校领导**  **审批意见** | **签字：**  **年 月 日**  **（重要合同由分管校领导审批，重大合同需提交校长办公会或党委常委会审定）** | | | |

**填表说明： 1.学校各类合同提交审查审批时应当使用本表；**

**2.“基本信息”栏请认真填写勾选，不得“开天窗”；**

**3.此表必须双面打印。**