附件

重庆大学图书资产处置申请表

申报单位（签章）： 申报日期： 年 月 日 金额：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 资产分类 | 资产来源 | 使用单位 | 数量 | 购置（投资）日期 | 价值 | | | 处置方式 |
| 账面原值 | 已折旧额 | 账面净值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 处置原因 | |  | | | | | | | | |
| 二级单位意见 | | 单位负责人（签章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 主管部门审核意见 | | 资产主管部门负责人（签章）     年 月 日 | | | | | | | | |

说明：1、本表适用于重庆大学图书资产处置申请。

2、资产分类：（1）社会科学中文图书（2）自然科学中文图书（3）综合类中文图书（4）外文图书（5）文献数据库（6）其他

3、资产来源：（1）购买（2）捐赠（3）其他

4、数量：（1）册（2）个

5、处置方式：（1）剔旧（2）转让（3）停用（4）其他方式